|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | Gunungkidul,……………..2023 |
| Lampiran | : | - |  |  |
| Perihal | : | Permintaan Akun dan Perubahan Akun PA/KPA, PPK, dan Pejabat Pengadaan pada Dinas………………………………. |  |  |
|  |  |  |  | Kepada  Yth. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa (BPBJ)  Cq. Kepala Sub Bagian Layanan  Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kab. Gunungkidul  Di tempat |

Sehubungan dengan perubahan dan mutasi Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di Lingkungan Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023, maka dengan ini kami mengajukan permohonan/ perubahan Akun sebagai PA/KPA dan Pembuat Komitmen (PPK) Dinas ………………………… untuk dapat mengakses aplikasi SPSE sesuai data yang terlampir dalam surat ini.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kepala OPD** |

Lampiran Surat Permohonan Pembuatan/ Perubahan Akun PA/KPA, PPK dan Pejabat Pengadaan (coret yang tidak perlu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIK** | **NIP** | **Gol / Pangkat** | **Jabatan** | **Email Pribadi** | **No. Telp** |
| **Pengguna Anggaran (PA/KPA)** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pejabat Pengadaan (PP)** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Lampiran :

1. Fc SK Pengangkatan/ Mutasi sebagai Kepala Dinas atau Kepala Badan
2. Fc SK Pengangkatan sebagai PPK oleh PA/KPA
3. Fc SK Pengangkatan sebagai Pejabat Pengadaan (PP) oleh PA/KPA
4. Fc Sertifikat PBJ Dasar bagi Pejabat Pengadaan (PP)

NB : Permohonan Pejabat Pengadaan dalam surat ini hanya diperuntukkan bagi pegawai tetap di OPD tersebut, bukan Pejabat Pengadaan dari BLP